



COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- la L.R. n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Regolamento Comunale sul Commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale Legge 160/2019 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021
- La delibazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.04.2022;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 29.03.2022 con la quale è stata attribuite alla Avv. Andriani Maria Antonietta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- la determinazione di approvazione e indizione bando pubblico n. ___ del ___.2022, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei seguenti posteggi sparsi, posti fuori dal mercato ed ubicati nel territorio di Manduria, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 7 (sette), con contestuale autorizzazione, per come indicato:

1. Piazza della Pietà, n. 2 posteggi, come da planimetri allegata:
 - posteggio n. 1, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni di 1 m x 5 m;
 - posteggio n. 1, per la vendita giornaliera, escluso il martedì e festivi, di generi alimentari, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
2. Piazza Scegnu, n 5 posteggi, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (tutti i giorni) di souvenir e artigianato locale, delle dimensioni di 5m x 1 m;

3. Via Regina Giovanna II, n. 17 posteggi (di cui n. 12 delle dimensioni di 5 m x 6 m e n. 5 stalli delle dimensioni di 6 m x 3 m), come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) dei quali:
 - N. 10 per la vendita di generi alimentari;
 - N. 4 per merci varie;
 - N. 3 per agricoltori (coltivatori diretti).
4. Piazza S. Angelo, n. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni di 1 mq x 5 mq;
5. Piazza Luigi Neglia – Via per Avetrana, n. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i giorni festivi) di generi alimentari, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
6. Piazza Giovanni XXIII, N. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita nei giorni festivi e prefestivi di frutta secca, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
7. Via per Maruggio, n. 4 posteggi per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) delle dimensioni di 5 m x 1 m e n.1 della misura di 5 m x1 per la vendita nei soli giorni festivi e prefestivi di frutta secca), come da planimetria allegata, dei quali:
 - N. 2 per agricoltori (coltivatori diretti);
 - N. 1 generi alimentari;
 - N. 1 fiori e piante;
 - N. 1 per la vendita di frutta secca (**nei soli giorni festivi e pre festivi**).
8. Piazza della Repubblica, N. 5 stalli, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) delle dimensioni di 1 m x 5 m, dei quali:
 - N. 1 per la vendita di merci varie;
 - N. 2 per la vendita di generi alimentari;
 - N. 2 agricoltori (coltivatori diretti).

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) stallo. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART. 1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari e nello specifico fiori e piante;
- di prodotti alimentari, commercio al dettaglio ambulante di prodotti alimentari e bevande;
- di prodotti alimentari e nello specifico frutta secca;
- di prodotti non alimentari e nello specifico di souvenir e artigianato locale;
- di prodotti non alimentari e nello specifico merci varie.

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposta sul fac- simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n. 1;
- inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI".
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro. Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, Soci che hanno la rappresentanza della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;

- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. se già iscritto
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda, l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- L'anno di iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese;
- Anzianità di posteggio nei posteggi sparsi nel Comune di Manduria in relazione agli ultimi due anni (2020 – 2021);
- Dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- Indicare la categoria merce;
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
 1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
 2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
 3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
 4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
 5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
 7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
 8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
 10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
 11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
 12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
 14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

ART. 4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e 14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART. 5 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

- A. Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle imprese e riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione superiore a 10 anni: punti 60.
- B. Anzianità nel posteggio cui si riferisce la presente procedura, maturata al momento della presentazione della domanda: pari 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità
- C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva le graduatorie di merito provvisoria e definitiva.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 30 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accoglibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART. 8 - MODALITÀ' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ'/AVVERTENZE

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono, con cadenza settimanale, determinati dai

provvedimenti esistenti e da successivi provvedimenti di organizzazione dell'esercizio dell'attività. Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro e non oltre il quinto giorno successivo all'assegnazione. Farà fede la copia della ricevuta di pagamento da presentare presso l'ufficio del Comando Polizia Locale. Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme dei regolamenti in premessa richiamati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

Gli assegnatari dei posteggi dei posteggi dovranno corrispondere un canone annuale di occupazione e dovranno costituire polizza fideiussoria (a mezzo Istituto bancario, Compagnia assicurativa, tramite versamento sul c.c.p. n. 12241741 intestato a Comune di Manduria con causale "cauzione per stallo n____") pari ad una annualità del canone; in mancanza si riterrà sussistere la rinuncia all'assegnazione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del

D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART. 11 - REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale per intero: www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P. .

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio commercio del comune di Manduria il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Manduria 26.04.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1
Affari Generali
SERVIZIO AA. PP.
Avv. Maria Antonietta ANDRIANI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"):

Titolare: Comune di MANDURIA con sede in Via Fra B. Margarito 1 - 74024MANDURIA Taranto; **Centralino:** +390999702263. **PEC:**

Rappresentante: SINDACO Dott. PECORARO Gregorio; **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione srl - Avv. Cora' Nadia Via San Martino 8/b VOLTA MANTOVANA (MN) - tel 0376/803074 MAIL: nadia.cora@ncpg.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it; **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti e trattati per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Stato civile; **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati;

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) –

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.– A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).